

Директор МУК «ЦБС» ТМР



Г.В. Бокова
2020 г.

**Временный порядок
предоставления библиотечно-информационных услуг
структурных подразделений
МУК «Централизованная библиотечная система»
Тутаевского муниципального района**

1. В связи с режимом выхода из запрета обслуживания пользователей и до снятия всех ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, МУК «Централизованная библиотечная система» Тутаевского муниципального района устанавливает временный порядок обслуживания пользователей отделенных структурных подразделений (далее - библиотека), с целью обеспечения безопасности пользователей и работников библиотеки.

Настоящий временный порядок разработан с учетом требований, предъявляемых ко всем учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенных в нормативных документах: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).

2. После снятия ограничительных мер по предоставлению услуг пользователям в помещениях библиотеки предоставляются услуги в следующем порядке и с соблюдением обязательных мер безопасности:

- 1) Обеспечение социальной дистанции (не менее 1.5 м.), соблюдение пользователями специальной разметки устанавливающей социальную дистанцию.
- 2) Специальный режим допуска и нахождения лиц в помещениях библиотеки – обязательное ношение маски пользователями и сопровождающими лицами.
- 3) Обработка рук антисептическими средствами на входе в библиотеку (входная группа).
- 4) Закрытие библиотеки на санитарную обработку помещений 1 раз в день (по отдельному графику работы библиотеки)
- 5) Максимальное количество пользователей одновременно находящихся в помещении библиотеки устанавливается в количестве 3 человек.
- 6) Пользователям дошкольного и младшего школьного возраста не рекомендуется посещать библиотеку вплоть до снятия всех ограничений.
- 7) Максимальный срок пребывания пользователя в помещениях библиотеки – 20 минут.
- 8) Устанавливается лимит выдачи документов одному пользователю в размере 3 документов (книг).

- 9) Пользователям предлагается услуга предварительного подбора книг путем звонка по телефону, определенному заведующим библиотекой или ответственным библиотекарем, о чем перед входом в библиотеку вывешивается объявление.
- 10) До особого распоряжения массовые мероприятия не проводятся, читальные залы закрыты для пользователей.

Настоящий приказ разработан с учетом требований, установленных на момент его издания в организации, которые учитываются в дальнейшем при внесении изменений в настоящие документы. Приказ от 22 мая 2020 г. № 34 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 1.1.01.78-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определены минимальные требования к мерам по обеспечению безопасности при посещении помещений, предназначенных для оказания медицинских услуг гражданам с COVID-19. Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.05.2020.

2. После снятия карантинных мер по предоставлению услуг пользователям в помещениях библиотеки будут выполняться услуги в соответствии с порядком и с соблюдением установленных мер безопасности:

- 1) Обеспечение социальной дистанции (не менее 1,5 м), обеспечивающее пользователям индивидуальный режим установившейся социальной дистанции;
- 2) Служебный режим доступа и нахождения лиц в помещениях библиотеки, обязательное ношение масок пользователями и персоналом библиотечного персонала;
- 3) Обработка рук антисептическими средствами на входе в библиотеку (общая группа);
- 4) Закрытие библиотеки на санитарную обработку помещений 1 раз в день (по отлаженному графику работы библиотеки);
- 5) Максимальное количество пользователей одновременно находящихся в помещениях библиотеки устанавливается в количестве 3 человек;
- 6) Пользователям дошкольного и младшего школьного возраста не рекомендуется посещать библиотеку вплоть до снятия всех ограничений;
- 7) Максимальный срок пребывания пользователей в помещениях библиотеки - 20 минут;
- 8) Устанавливается лимит выдачи документов одному пользователю в размере 3 документов (книг).